

Принято
педагогическим советом,
протокол № 7 от 11.04. 2019 г.

Утверждаю
Директор
МБОУ «Большеатнинская СОШ»
Рахимзянов /Г.И.Рахимзянова/
Введено в действие приказом № 560/9
от 11.04. 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Большеатнинская средняя общеобразовательная школа»
Атнинского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Большеатнинская средняя общеобразовательная школа» Атнинского муниципального района Республики Татарстан (далее – МБОУ «Большеатнинская СОШ») разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30. в последней действующей редакции, с изменениями и дополнениями вступившими в силу.

1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методического совета образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей).

1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором МБОУ.

1.4. ШМО могут быть общешкольными.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Задачи деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задачи, возложенных на учебное заведение:

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- разработка методических рекомендаций для всех участников учебно-воспитательного процесса;
- контроль выполнения государственных программ;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований инструктивных, нормативных и методических документов, передового педагогического опыта;
- подготовка обучающихся к творческим конкурсам, олимпиадам, организация научной и исследовательской работы;
- проведение педагогических экспериментов.

3. Содержание деятельности

3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования

3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.

3.3. Планирование и анализ деятельности.

3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.

3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).

3.6. Участие в разработке вариативной части учебного плана.

- 3.7. Разработка, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.10. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.11. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.12. Рассмотрение КИМов для промежуточной аттестации
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. ШМО в лице его руководителя, работая совместно с методическим советом образовательного учреждения, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.
- 4.3. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете.

5. Основные формы работы ШМО

- 5.1. Коллективные:
 - методические семинары
 - методические недели
 - методические выставки
- 5.2 Групповые:
 - взаимопосещение уроков
 - мастер классы
 - открытые уроки
 - «круглый стол»
- 5.3. Индивидуальные
 - собеседование
 - самоанализ
 - консультации
 - самообразование
 - курсовая переподготовка
 - наставничество

6. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью
- 6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве
- 6.3. Положительная динамика качества обучения
- 6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

7. Документация методического объединения.

Для работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Анализ работы за прошедший год.
4. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
5. План работы МО на текущий учебный год.
6. База данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (образование, специальность, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).
7. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.

8. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
9. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
10. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
11. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в ШМО.
13. План проведения предметной недели.
14. Протоколы заседаний ШМО.

8. Права школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет право вносить предложения руководству школы:

- по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах,
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

9. Обязанности членов методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из школьных методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

10. Контроль деятельности школьного методического объединения

Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором МБОУ «Большеатнинская СОШ», его заместителями по УВР и ВР.

в соответствии с планами методической работы МБОУ «Большеатнинская СОШ» и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МБОУ «Большеатнинская СОШ».

11. Срок действия положения

11.1. Срок действия данного положения не ограничен.